



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL: "INSTITUT CATALÀ D'ANTROPOLOGIA (ICA)"

QÜESTIONS GENERALS

Aquest reglament de règim intern té per objecte desenvolupar i complementar els Estatuts que regeixen l'Institut Català d'Antropologia (ICA), aprovats en assemblea general extraordinària a Barcelona amb data 21 de setembre de 2009.

Les normes recollides en aquests reglament afecten i han de ser conegudes, per totes les persones integrants de l'entitat.

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I FUNCIONAMENT

Segons el que s'estableix als Estatuts de l'ICA sobre òrgans de representació, govern i administració, l'ICA s'organitza a través de l'Assemblea General, màxim òrgan de govern de l'associació, i la Junta Directiva que regeix, administra i representa l'entitat.

ASSEMBLEES

L'Assemblea general es convoca de manera ordinària un cop l'any i en el termini que marquen els estatuts (els primers sis mesos de l'any). L'assemblea extraordinària es convoca sempre que la Junta ho consideri convenient o el 10% dels associats ho sol·licitin.

La celebració de les assemblees pot ser presencial, en format virtual i/o híbrid, si la situació ho requereix i si la Junta ho considera pertinent i sempre que es compleixin les necessitats tècniques necessàries. La participació telemàtica serà possible sempre i quan estigui verificada la identitat dels assistents com a membres de l'ICA.

LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta directiva està formada per President/a, Vicepresident/a, Secretari/a, Tresorer/a i Vocals. S'estableix un mínim de 3 vocals.

Els membres de la Junta directiva es reuneixen amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al trimestre, segons marquen els Estatuts.

Per presentar candidatura a La Junta Directiva es demana com a mínim un any d'antiguitat com a membre de l'associació i estar al corrent de pagament de la quota. Es demana tenir un vincle clar i demostrable amb l'antropologia i el coneixement previ de l'entitat. Les candidatures s'hauran de presentar en el termini establert en la convocatòria d'assemblea. A la proposta de candidatura s'afegirà una carta de motivació.

Es demanarà compromís als membres que formin part de la Junta per complir el mandat de tres anys que marquen els estatuts.

S'intentarà buscar la paritat de gènere en la composició de la Junta sempre que sigui possible i també la màxima representació territorial o per àmbits d'expertesa.

Des de la Junta directiva, també es podran proposar persones candidates si es considera adient, respectant en tot moment el procés d'elecció i ratificat per l'assemblea.

La Junta s'estructura en comissions per tal que el funcionament sigui més àgil i tots els membres de la Junta han de participar en aquestes. Cada comissió es pot dividir en equips de treball, si escau. La nova creació d'equips de treballs s'aprovarà per acord de la Junta Directiva.

Els càrrecs de la Junta no perceben cap retribució econòmica. En qualsevol cas, poden rebre el reintegrament de despeses de dietes i transports derivades de la seva tasca, prèvia presentació de les factures o resguards corresponents.

Les comissions i els seus membres es faran públics a tots els membres de l'associació a través dels canals de comunicació que es considerin adients.

ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Altes

Poden associar-se totes les persones físiques que tinguin capacitat d'obrar, i que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en el món de l'antropologia en qualsevol de les seves vessants.

La condició de soci/sòcia entra en vigor un cop donat/da d'alta i satisfeta la quota. Aquesta és anual i es renova automàticament. Des de Secretaria s'informarà abans que acabi l'any de la propera renovació, prevista pel gener de l'any següent.

Els socis/es poden beneficiar-se de quotes reduïdes en aquells congressos que així ho contemplin, sempre que estiguin al corrent de pagament de la quota de l'any en curs.

Modalitats de quotes

S'ofereixen tres modalitat de quotes; reduïda, jubilada i general.

- **Quota reduïda** (estudiants i/o persones a l'atur): s'ha d'enviar a Secretaria la documentació sol·licitada (matrícula dels estudis que s'estiguin cursant o document de l'atur).

També es contemplen les circumstàncies econòmiques com a supòsit per acollir-se a aquesta modalitat. En aquest cas, el soci/a ha de comunicar per escrit a la Junta els motius i rebre el vist-i plau d'aquesta. (Aprovat per assemblea general de 29 de juliol de 2020).

La quota reduïda s'ha d'acreditar en cada nova renovació de quota. En cas de no actualitzar la documentació en el termini establert, s'entén que ha canviat la situació. Des de Secretaria es farà un recordatori abans que acabi l'any.

- **Quota jubilada**: s'acreditarà mitjançant el document corresponent, enviant-lo a la Secretaria.

- **Quota general:** s'aplica en cas de no trobar-se en els supòsits anteriors.

Baixes

Les baixes es comunicaran a través de correu electrònic o altres mitjans escrits abans que acabi l'any.

FORMES DE PARTICIPACIÓ

Els membres de l'associació poden participar activament proposant projectes i activitats, i/o creació de grups de treball que seran avaluats per la Junta directiva.

ELS GRUPS DE TREBALL

Els grups de treball representen una part molt important de l'ICA. Es creen per iniciativa dels seus membres i treballen sobre una temàtica concreta.

Per constituir un grup de treball, cal omplir una fitxa amb les dades bàsiques del grup, coordinació, objectius i pla de treball. Aquesta proposta ha de ser aprovada per Junta. No s'aprovarà la constitució d'un nou grup si la Junta considera que la temàtica ja està representada en un grup existent.

Un cop aprovat el grup de treball, es publicarà la informació al web i es farà una crida entre els socis i sòcies per tal de permetre la participació al grup de treball d'altres membres que hi estiguin interessats.

S'estableix que un 75% de les persones que formen el grup de treball siguin sòcies, amb la tendència que ho sigui el 100%, les persones que formen els grups amb una antiguitat de dos anys s'hauran d'associar. Els coordinadors i coordinadores vetllaran perquè això es compleixi. La coordinació sempre estarà formada per membres de l'ICA.

Els grups poden fer ús de la infraestructura de l'entitat; local, reserva d'espais, servei de secretaria, fungible i material inventariable estan a la seva disposició previ avís a la Secretaria.

Les activitats organitzades per grups de treball han de fer constar el logotip de l'ICA, juntament amb el del grup (si en té) en el material divulgatiu. Aquestes s'han d'informar a Secretaria per tal de fer la difusió corresponent. Sempre que sigui possible, s'intentarà que les activitats dels grups no coincideixin entre si o amb altres activitats ICA.

En els materials de divulgació de les activitats, la llengua vehicular és el català, no sent exclouent de que es faci en altres llengües (amb independència que les activitats es facin en altres llengües)

Els grups de treball han de lliurar a l'ICA una memòria anual de les seves activitats i un qüestionari actualitzat amb les dades del grup que s'entregarà a finals d'any. Aquesta informació constarà en la memòria anual d'activitats de l'ICA.

El grup es compromet a realitzar un mínim d'activitat (ja siguin reunions o esdeveniments). En tot cas, es valorarà la continuïtat del grup si durant dos anys consecutius no mostra cap tipus

d'activitat. Si el grup té interès en continuar, se li oferirà fer una crida a la participació per tal de reactivar-lo.

L'ICA convocarà una assemblea/reunió anual conjunta amb tots els grups on es tractaran qüestions relatives al seu funcionament i organització.

Els grups de treball que no s'atenguin als requeriments enunciats es consideraran no adscrits a l'ICA previ avís per escrit de la Junta als seus integrants. Així mateix, la Junta es reserva l'atribució de retirar el suport institucional de l'ICA quan el desenvolupament dels projectes incompleixi aquestes bases.

EL CONSELL DE REDACCIÓ

QuAderns de l'Institut Català d'Antropologia és una publicació en línia d'accés obert. Es publica en versió digital, amb una freqüència de dos números per any. La revista només publica recerques originals i sotmet tots els articles als protocols de revisió segons la modalitat de doble cec (double blind peer review) supervisats pel Consell editorial.

El Consell editorial de la revista Quaderns està format per socis i sòcies del l'ICA. Aquest equip sosté tot el procés de producció de la revista i la comunicació amb els autors/es: des de la crida d'articles, a la seva recepció i distribució en el procés de revisió externa, fins a la seva acceptació i publicació.

Per formar part del Consell de Redacció de la revista QuAderns, es contempen aquests requisits: tenir un doctorat en Antropologia o estar en la fase final de preparació de la tesi (en casos excepcionals es consideraran també investigadors pre-doc) i un mínim de 2 publicacions en revistes amb processos de revisió per parells anònims.

També es valora la capacitat de treballar amb autonomia, prendre decisions i solucionar problemes, així com proactivitat, atenció al detall i capacitat de treballar en equip. És important assistir almenys a la meitat de les reunions convocades anualment.

ALTRES FORMES DE PARTICIPACIÓ

Es contempla la possibilitat de fer una crida als socis i sòcies per participar com a voluntaris en alguna de les activitats organitzades per l'ICA quan es requereixi.

ENTITATS VINCULADES

La Junta de l'ICA pot establir convenis amb altres entitats o institucions tal com s'estableix a l'article 17 dels Estatuts, sense necessitat de ser aprovat per assemblea general i sempre vetllant pels interessos de l'entitat. Aquesta informació serà pública.

RÈGIM ECONÒMIC

L'associació es finança a través de les quotes dels seus associats/des, d'ajuts, subvencions i altres possibles activitats i convenis.

Els membres de l'ICA, a nivell individual o com a grup de treball, poden proposar activitats de formació (cursos) que impliquin preu de matrícula. En aquest cas, les activitats es regiran pels següents criteris aprovats per Junta:

- A fi de vetllar per la qualitat dels continguts, la Junta decidirà si dona suport al curs, en funció d'aquest punt i també en funció del currículum de la persona o grup que presenta la proposta, assegurant que tinguin una bona formació antropològica.
- No és requisit imprescindible que la persona/persones que imparteix els cursos sigui sòcia de l'entitat, perquè s'entén que pot tractar-se d'experts no vinculats a l'ICA.
- El nombre de cursos per semestre que pot oferir una mateixa persona o grup, és de dos.
- L'ICA s'encarregarà de la gestió d'espais, difusió, inscripcions, pagaments i elaboració de certificats per participants.
- En relació al cost del curs: el preu l'estableix el coordinador/a de cada curs amb el vist i plau de la Junta, s'oferirà un descompte pels socis/es de l'ICA respecte al preu general.
- La Junta fixarà un preu pels honoraris dels ponents amb el corresponent descompte de l'IRPF.
- El curs es realitzarà sempre i quan hi hagi un mínim d'assistència que garanteixi la viabilitat econòmica del mateix.
- En el cas que hi hagi lloguer d'espai s'afegiria a les despeses del curs.

SUBVENCIONS I AJUTS

L'ICA ofereix als seus membres la possibilitat de presentar projectes propis a les diferents convocatòries públiques i privades. S'admetran projectes presentats per col·lectius o membres de l'ICA, encara que es donarà suport especialment a aquells projectes derivats de l'activitat d'un grup de treball ja constituït. En aquest cas tots els membres integrants de l'equip d'investigació han de ser membres de l'ICA.

La Junta establirà uns terminis per la presentació de projectes que seran comunicats als membres de l'ICA.

Els projectes es presentaran escrits en llengua catalana d'una extensió d'entre 5 i 10 folis, també es presentarà un model de pressupost, segons els models i les bases de cada convocatòria que seran proporcionats des de Secretaria.

L'admissió de projectes serà decisió de la Junta Directiva, així com la viabilitat del pressupost. Per prendre aquesta decisió la Junta demanarà els informes que consideri necessaris.

La subvenció o ajut econòmic es gestionarà sempre a través de la tresoreria de l'ICA. Com a norma general, a la quantitat concedida pel projecte, se'n descomptarà un 15% com a despeses de gestió. L'ICA facilitarà la resta de pressupost per poder presentar la convocatòria amb conceptes com nòmina o despeses indirectes.

Les gestions i contactes amb institucions i entitats en relació als projectes les durà a terme l'ICA a través de la Junta i amb la participació, quan convingui, dels propis sol·licitants.

Un cop concedida una subvenció, s'ha de fer l'acceptació i si cal, la reformulació del projecte i del pressupost.

Tots els projectes subvencionats han d'entregar una memòria intermèdia , una memòria final detallada i el material resultat del projecte. Aquesta memòria final podrà ser publicada per l'ICA o per d'altres institucions o editorials previ permís dels/les integrants del projecte i de l'ICA.

Pel que fa a la justificació econòmica, aquesta es fa seguint les bases de la convocatòria i tenint en compte les normes generals de comptabilitat.

El cobrament de la subvenció es gestiona sempre a través de la tresoreria de l'ICA. En funció del pressupost, la tresoreria establirà la forma més convenient de gestionar els fons i portar un control de les despeses. L'ICA no avançarà diners si no s'ha fet efectiu el cobrament de la subvenció i si no s'ha justificat prèviament de manera correcta.

Els materials adquirits per mitjà de subvenció o ajut romandran com a propietat de l'ICA i a disposició de tots els/les socis/es un cop finalitzat el projecte.

La producció material derivada dels projectes, quan no sigui reclamada per l'entitat o institució subvencionadora, romandrà com a propietat de l'ICA. No obstant això, i reconeixent la propietat intel·lectual dels autors/es, aquesta no podrà ser explotada sense l'autorització expressa dels responsables del treball.

Tot el material resultat de la recerca (activitat, articles, etc.) han de fer explícit el suport de l'ICA i de l'entitat que subvenciona, fent menció o fent constar els logos pertinents. Aquesta informació s'ha d'enviar a l'ICA per tal de fer la difusió corresponent.

L'ICA recolzarà les gestions per la divulgació dels resultats a través de la seva pàgina web o altres mitjans.

La Junta podrà delegar en una comissió el seguiment dels projectes adscrits de l'ICA.

La Junta estudiarà altres possibles col·laboracions proposades per membres de la institució i establirà en cada cas el tipus de vinculació.

RÈGIM DISCIPLINARI

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies, segons el que marquen els estatuts.

Ens casos d'assetjament sexual i d'assetjament i discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere s'aplicarà el protocol d'actuació (aprovat en l'Assemblea General del 21 de juny de 2022)

REFORMA DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Aquest Reglament de Règim Intern podrà ser modificat en una assemblea general a petició de la Junta Directiva o d'un 10% dels seus membres.

El Reglament de Règim Intern entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació en assemblea general (aprovat en l'Assemblea General del 21 de juny de 2022).