

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL "L'ASSOCIACIÓ INSTITUT CATALÀ D'ANTROPOLOGIA"

---

## *CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI*

### *Article 1*

Amb la denominació "Associació Institut Català d'Antropologia (ICA)" desenvolupa les seves activitats aquesta entitat científica sense ànim de lucre, que regula el seu funcionament d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### *Article 2*

Els fins de l'associació són:

- a) Contribuir al desenvolupament de la investigació i divulgació científica de l'antropologia, com a disciplina que estudia l'ésser humà de forma holística, i que considera la producció de cultura, com la característica fonamental de la naturalesa humana.
- b) Millorar els canals d'informació i comunicació entre els/les antropòlegs/gues i disciplines afins, per tal d'assolir una millor articulació i potenciació de l'activitat antropològica.
- c) Promoure una major presència institucional i visibilitat social de la antropologia, especialment en l'àmbit geogràfic d'actuació de l'associació.
- d) Establir i mantenir relacions amb altres organismes o institucions semblants, nacionals o internacionals.
- e) Qualsevol altra finalitat sense ànim de lucre que contribueixi a la difusió del coneixement antropològic, no només entre els antropòlegs i antropòlogues, sinó també al conjunt de la societat, contribuint a fer-la més conscient del caràcter complex de la pròpia humanitat.

Per a la concreció d'aquestes finalitats, l'associació té previst desenvolupar les següents activitats culturals amb caràcter enunciatiu i no taxatiu:

1. Organitzar jornades de treball i seminaris entre antropòlegs de les diverses disciplines i al mateix temps celebrar conferències i exposicions amb caràcter divulgatiu, per tal de facilitar un millor coneixement social de l'antropologia.
2. Celebrar jornades d'estudi, col·loquis i tallers que contribueixin a un intercanvi de coneixements entre experts i professionals de l'antropologia, a través de la creació de grups de treball que puguin donar lloc a projectes d'investigació.

3. Fomentar l'existència de publicacions d'àmbit antropològic i, al mateix temps, mantenir un centre de documentació amb publicacions sobre les matèries que tendeixen a complir les finalitats de l'associació.
4. Col·laborar amb persones físiques i jurídiques i institucions tant públiques com privades en diferents àmbits, com ara el comarcal, el nacional i l'internacional, per al millor compliment de les finalitats

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### *Article 3*

1. El domicili de l'associació s'estableix a la ciutat de Barcelona, i radica al carrer Urgell 259 semi-soterrani, 3er, podent crear-se seccions de l'ICA a qualsevol població de Catalunya d'acord amb el que s'indica al capítol VII d'aquests Estatuts.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sens perjudici que es puguin desenvolupar activitats fora d'aquest àmbit territorial, per al millor compliment de les finalitats socials.

## **CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

#### *Article 4*

Poden formar part de l'associació com a socis de ple dret, totes les persones físiques que tinguin capacitat d'obrar, i que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en el món de l'antropologia en qualsevol de les seves vessants.

Des del punt de vista del procediment, per integrar-se a la associació caldrà presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

A tots els efectes, no s'adquireix la condició de soci fins que no s'hagi satisfet la quota d'entrada en la quantia i la forma establerta, en cada moment, per l'assemblea general.

#### *Article 5*

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 6*

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 7*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades, i que aquest incompliment es mantingui durant un any.
3. No complir les obligacions estatutàries.

#### *Article 8. Altres membres:*

**a) Membres d'Honor:** La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea el nomenament de membres d'honor a les persones que, degut a la seva reconeguda trajectòria personal o professional o bé per haver proporcionat la seva col·laboració a l'entitat, es facin mereixedors d'aquesta distinció. Aquests tipus de membres no tindran el deure de pagar quotes, i tampoc podran prendre decisions ni escollir, ni ser escollits pels càrrecs socials.

**b) Membres Col·laboradors:** Aquelles persones físiques o jurídiques que, de forma ocasional, facin aportacions ja sigui en forma dinerària o bé en espècie, i en general qualsevol altre tipus de col·laboració que pugui ser d'utilitat per al millor compliment de les finalitats socials. Aquest tipus de membres sense facultats polítiques ni decisòries, tindran dret a rebre informació permanent sobre el desenvolupament de les activitats de l'entitat, com també, a obtenir el reconeixement públic pel seu suport.

### **CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### *Article 9.*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 10*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Aprovar la constitució de les seccions territorials de l'entitat
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 11*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.

2. Amb relació a la celebració de les assemblees, es preveu la possibilitat de mantenir les reunions per mitjà de videoconferència o d'altres formes de comunicació telemàtica, sempre que se'n pugui garantir la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

- Per aquesta modalitat telemàtica de reunió, s'entendrà, en qualsevol cas, que la reunió se celebra al lloc on, en aquell moment, es troba la persona que la presideix.

3. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 12*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit o comunicació electrònica fefaent adreçada al domicili o adreça electrònica d'acord amb el cas, que consti en la relació actualitzada de dades dels associats i associades, de la qual l'associació ha de disposar.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el tresorer o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

En qualsevol cas, com a mínim 7 dies abans de la celebració de l'assemblea, l'acta anterior i qualsevol altra documentació rellevant pel desenvolupament de la reunió, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies, o bé a través de la seva disponibilitat en el taulell d'anuncis de la entitat, o bé a través de l'enviament de les informacions, a través de correu electrònic.

#### *Article 13*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 14*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

El dret de vot es podrà exercir per mitjà de comunicació telemàtica, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot, i que se'n garanteixi l'autenticitat.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, cal una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a disposar d'una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

## **CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA**

### *Article 15*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el secretari/ària, el vice-president, el tesorero/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### *Article 16*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.

b) Incapacitat o inhabilitació.

c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.

d) Separació acordada per l'assemblea general.

e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i vetllar perquè es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts;

- l'ús de locals o edificis, per al millor compliment de les finalitats.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

m) Desenvolupar i estendre l'ICA arreu del territori de Catalunya i proposar la creació de seccions de l'entitat quan hi hagi les condicions necessàries per fer-ho.

n) Mantenir el contacte necessari amb les seccions, amb l'objectiu de confrontar experiències, estudis i investigacions.

o) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació, o que li hagi estat delegada expressament.

### *Article 18*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

### *Article 19*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

- Amb relació a la celebració de les reunions de Junta Directiva, es preveu la possibilitat de mantenir les reunions per mitjà de videoconferència o d'altres formes de comunicació telemàtica, sempre que se'n pugui garantir la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

- Per aquesta modalitat telemàtica de reunió, s'entendrà, en qualsevol cas, que la reunió se celebra al lloc on, en aquell moment, es troba la persona que la presideix.

### *Article 20*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que consideri oportú conferir-los en cada cas.

### *Article 21*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA**

### *Article 22*

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.



- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel tesorero—si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA**

### *Article 23*

El tesorero/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### *Article 24*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **CAPÍTOL VII. DE LES SECCIONS TERRITORIALS DE L'ICA**

### *Article 25 Creació de la secció*

L'ICA podrà constituir tantes seccions com consideri convenient, dins del territori de Catalunya, quan existeixin les condicions per fer-ho. La creació i constitució de qualsevol secció territorial, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva. La junta, un cop valorada una mínima viabilitat de la secció, convocarà una assemblea general extraordinària, a fi i efecte que aquesta prengui l'acord definitiu de constituir-la.

### *Article 26. Funcionament de la secció*

a) Cada secció tindrà el seu propi Reglament Intern, que serà redactat i aprovat per la pròpia secció per al seu funcionament intern i d'acord amb les normes d'aquests estatuts, i homologats per l'Assemblea General de l'ICA.

b) En qualsevol cas, la secció de l'ICA disposarà d'una Junta formada per almenys tres vocals: un serà el representant de la secció a la Junta Directiva, l'altre serà el Secretari/a de la secció i l'altre el Tresorer/a. Els càrrecs seran nomenats de forma democràtica, entre els socis/sòcies de la secció i la seva durada serà de tres anys, i podran ser reelegits.

c) La secció tindrà economia pròpia i haurà de cobrir les seves pròpies despeses, presentant anualment un pressupost amb les entrades i les despeses, que s'adjuntarà al pressupost general de l'Associació. Per això, portarà el corresponent llibre de caixa, mantenint la

comptabilitat al dia i d'acord amb els pressupostos generals prèviament aprovats a l'Assemblea General de l'ICA. La contribució al finançament de les despeses comuns de l'ICA es fixa en un 25% de les quotes anuals que recapti i que es faran efectives en el primer trimestre de cada any.

## **CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC**

### *Article 27*

El patrimoni en el moment de la modificació d'aquests estatuts és el constituït pel continent i el contingut en règim de propietat, de la seva seu social ubicada al carrer Urgell que té un valor en l'escriptura d'adquisició de 4.207,08 euros .

### *Article 28*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres;
- b) les subvencions oficials o particulars;
- c) les donacions, les herències o els llegats;
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### *Article 29*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, d'acord amb el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### *Article 30*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### *Article 31*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el vicepresident/a i el secretari/ària. Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb una de les signatures.

## **CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI**

### *Article 33*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden abraçar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, d'acord amb el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita

l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ**

### *Article 32*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 33*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho consideri necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en l'estudi del desenvolupament de la investigació i divulgació científica de l'antropologia.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

***DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ:*** Certifico que aquests Estatuts han estat modificats per l'Assemblea general extraordinària celebrada a Barcelona amb data 21 de setembre de 2009, amb l'objectiu d'adaptar-ne el redactat, al marc legal associatiu establert per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

la Secretària:

Vist-i-plau de la Presidenta:

---

---